

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
« Рыбковский детский сад» Сафоновского района Смоленской
области
(МБДОУ «Рыбковский д/с»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Рыбковский д/с»
от «08» июля 2022 г. № 26 Заведующий
Руженцева Н.М.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями; приказом Министерства образования науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28 октября 2015 г. № 08-1786; Письмом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2015 г. № 02-501, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рыбковский детский сад» Сафоновского района Смоленской области.

1.2. Рабочая программа педагога (далее Рабочая программа) является неотъемлемой частью образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рыбковский детский сад» Сафоновского района Смоленской области (далее ДОУ), направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на образовательной программе дошкольного образования, реализующейся в образовательной организации.

1.4. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.5. При составлении Рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.6. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ДОУ, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической

деятельности педагога.

1.7. Рабочая программа - «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг - воспитанников и их родителей.

1.8. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы педагога

2.1. Главная цель Рабочей программы - планирование, организация и управление образовательно-воспитательным процессом.

2.2. Задачи Рабочей программы - определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения тем с учетом особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников в текущем учебном году.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная функция - на основе Рабочей программы осуществляется контроль за прохождением программы;

- информационная функция позволяет получить представление о содержании, целях, последовательности изучения материала по образовательным областям;

- организационная функция определяет основные направления деятельности и взаимодействия педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) дошкольников, использование средств обучения;

- методическая функция определяет используемые методы и приемы, образовательные технологии;

- планирующая функция - Рабочая программа ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования.

3. Структура рабочей программы педагога

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Обязательными элементами Рабочей программы считаются:

- планируемые результаты образовательной деятельности;

- содержание образовательной деятельности с указанием ее форм организации и видов;

- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение разделов, тем.

3.3. Рекомендуемыми элементами РП считаются:

- указание возрастных и индивидуальных особенностей детей группы;

- инструментарий определения эффективности освоения детьми содержания предлагаемой Рабочей программы;

- условия, для реализации программы, раскрывающие особенности организации педагогического процесса;

- информационно-методическое обеспечение Рабочей программы.

3.4. Структура Рабочей программы может иметь варианты:

I вариант - структура Рабочей программы соответствует структуре образовательной программы:

1. Титульный лист
2. Целевой раздел
3. Содержательный раздел
4. Организационный раздел

II вариант - структура РП может иметь вид:

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.
3. Информационно-методическое обеспечение.

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

4.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДООУ и утверждается приказом заведующего до 1 сентября будущего учебного года

4.2. Срок действия программы - 1 учебный год

4.3. В течение учебного года возможно внесение изменений в Рабочую программу. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога».

4.4. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

5. Ответственность и контроль

5.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о внутрисадовом контроле.

5.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБДОУ «Рыбковский д/с»

протокол от 01.07.2022 № 5